

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Милечская начальная общеобразовательная школа»**

243405, Брянская область, Почепский район, с. Милечь, ул. Центральная, д. 58 – г., тел. (48345)5-27-31  
Е – mail: [milech-schkola@mail.ru](mailto:milech-schkola@mail.ru) ИНН/КПП 3224005459/325201001, р/с03234643156440002700,  
к/с40102810245370000019 Банк отделение Брянск Банка России УФК Брянской области г. Брянск,  
л/с 20276 Ч 02290, БИК 011501101, ОКАТО 15244864001, ОКПО 22334977, ОГРН 1023200931820

---

**Приказ**

от 20 марта 2024 г.

№09

Об обеспечении снижения  
бюрократической нагрузки  
на педагогических работников  
в МБОУ «Милечская НОШ»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников школы при реализации основных общеобразовательных программ, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ Минпросвещения России № 582)

Приказываю:

1. В МБОУ «Милечская НОШ» при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ Минпросвещения России № 582).
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов руководителя школы Камшукову Л.Г.
3. Заведующему школой Камшуковой Л.Г. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей – предметников и классных руководителей в разделе «Должностные инструкции», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий школой: \_\_\_\_\_ /Камшукова Л.Г./