

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Милечская начальная общеобразовательная школа»**

243405, Брянская область, Почепский район, с. Милечь, ул. Центральная, д. 58 – г., тел. (48345)5-27-31
Е – mail: milech-schkola@mail.ru ИНН/КПП 3224005459/325201001, р/с03234643156440002700,
к/с40102810245370000019 Банк отделение Брянск Банка России УФК Брянской области г. Брянск,
л/с 20276 Ч 02290, БИК 011501101, ОКАТО 15244864001, ОКПО 22334977, ОГРН 1023200931820

Приказ

от 20 марта 2024 г.

№ 10

О внесении изменений в
Правила внутреннего
трудоустройства

Во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании решения общего собрания коллектива (Протокол № 5 от 20.03.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка (Приказ № 136 от 21.12.2023 г. следующие изменения:

Раздел 6 «Режим работы и время отдыха» дополнить:

1) пунктом 6.25. следующего содержания: «В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника»;

2) подпунктом 6.25.1. следующего содержания: «При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно следующему перечню:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя;
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу)».

3) подпунктом 6.25.2. следующего содержания: «Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательной организации работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в подпункт 6.25.1».

Заведующий школой: _____ /Камшукова Л.Г./