

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Милечская начальная общеобразовательная школа»**

243405, Брянская область, Почепский район, с. Милечь, ул. Центральная, д. 58 – г., тел. (48345)5-27-31
E – mail: milech-schkola@mail.ru ИНН/КПП 3224005459/325201001, р/с03234643156440002700,
к/с40102810245370000019 Банк отделение Брянск Банка России УФК Брянской области г. Брянск,
л/с 20276 Ч 02290, БИК 011501101, ОКАТО 15244864001, ОКПО 22334977, ОГРН 1023200931820

Выписка из приказа

от «17» февраля 2025 года

№12

Об образовании оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при МБОУ «Милечская НОШ»
в период летних каникул 2024- 2025 учебного года
и о режиме его работы

В целях организованного проведения отдыха учащихся школы, сохранения и укрепления их здоровья в период летних каникул 2024 – 2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся школы в количестве 8 человек в период с 03.06. по 22. 06.2025 года (включительно);
2. Назначить начальником данного лагеря воспитателя ГКП Алексенко Н.Н. на вышеуказанный период;
3. Начальнику оздоровительного лагеря Алексенко Н.Н. выполнить в срок следующее:
 - * изучить и строго выполнять свои должностные обязанности согласно инструкции;
 - * составить программу работы лагеря;
 - * составить инструкции для всех работников лагеря и ознакомить с их содержанием под роспись каждого работника лагеря;
 - * ознакомить всех работников лагеря с их должностными обязанностями под роспись каждого работника лагеря;
 - составить мероприятия:
 - * по обеспечению в лагере электро-, пожаробезопасности;
 - * по недопущению травматизма среди учащихся;
 - * по соблюдению требований производственной санитарии и личной гигиены;
 - * по недопущению теракта;
 - * по оказанию первой помощи при возникновении ЧП и ЧС.
4. Воспитателями ЛО лагеря назначить:

- учителя начальных классов Гапонькину Е.А.

- воспитателя ГКП Алексенко Н.Н. (по совместительству);

4.1. Воспитателям ЛОЛ Гапонькиной Е.А. и Алексенко Н.Н. строго выполнять свои должностные обязанности согласно инструкции (инструкция имеется, с ней они ознакомлены под роспись); .

5. Ответственной за организацию питания учащихся в данном лагере на данный период его работы назначить Сергееву Н.М.;

5.1.ответственной за питание учащихся Сергеевой Н.М. строго выполнять свои должностные обязанности согласно инструкции (инструкция имеется, с ней она ознакомлена под роспись).

6. Поваром в лагере на вышеуказанный период его работы назначить повара школьной столовой Сергееву Н.Н.;

6.1.Повару Сергеевой Н.Н. строго выполнять свои должностные обязанности согласно инструкции (инструкция имеется, с ней она ознакомлена под роспись);

7. Уборщицей в ЛОЛ на весь период назначить уборщицу служебных помещений Гавриленко О.А.;

7.1. Уборщице Гавриленко О.А. строго выполнять свои должностные обязанности согласно инструкции (инструкция имеется, с ней она ознакомлена под роспись).

8 . Определить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием:

время работы с 8.30 до 13.30;

ответственный – начальник лагеря Алексенко Н.Н.

время приема пищи:

– завтрак с 09.15 до 09.40;

– обед с 13.00 до 13.30.

Ответственные: повар Сергеева Н.Н., Сергеева Н.М.

Время досуга с 09.40 до 14.30 (игры, соревнования, экскурсии и. т.д.);

ответственные – воспитатели ЛОЛ «Дубравушка» - учитель начальных классов Гапонькина Е.А., и воспитатель ГКП Алексенко Н.Н.;

9. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника данного лагеря Алексенко Н.Н. и заведующего школой Камшукову Л.Г., т.е. на саму себя.

Выписка верна:

заведующий школой: _____ Камшукова Л.Г.

